

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«Центр развития ребёнка - детский сад № 71 «Золотая рыбка»
(МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71»)

ПРИНЯТО
На педагогических советом
Протокол № 6
от «30» апреля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Центр развития ребенка
- детский сад № 71»
Жарикова И.М.
Приказ № 04-01/18 от «18» мая 2026 года

**Положение
об общем собрании трудового коллектива Учреждения**

г. Петрозаводск, 2026 г.

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано для дошкольного образовательного учреждения - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 71» в соответствии с:
 - Федерального закона от 29.12.2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования”
 - Уставом Учреждения.
2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство МДОУ № 71
3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия Трудового коллектива.
4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
5. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

III. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

1. Согласование:
 - a) основных направлений деятельности Учреждения;
 - b) отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
 - c) коллективного договора;
 - d) результатов самообследования Учреждения;
 - e) правил внутреннего трудового распорядка;
 - f) локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
2. Избрание:
 - 1) представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет;
 - 2) представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
 - 3) представителей работников учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 4) определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения;
 - 5) решает иные вопросы в сфере трудовой деятельности Учреждения.

IV. Права членов общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Каждый член Общего собрания трудового коллектива Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение которое должно быть занесено в протокол
-

управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6 Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.7 Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.8 Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

4.9 Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.10 Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.11 Вопросы для обсуждения на Общем собрании трудового коллектива Учреждения вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.12 Общее собрание трудового коллектива Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

VI. Делопронизводство Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива Учреждения нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива Учреждения хранятся в делах МДОУ № 71 в соответствии с номенклатурой дел ДООУ

V. Организация управления Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

- 4.1 Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения.
 - 4.2 Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения избирается из членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения на срок не более трех лет.
 - 4.3 Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.
 - 4.4 На заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного
-